

المجال المعرفي	الإدارة التقليدية	الإدارة الرشيقة
القيود الأساسية للمشروع 	نطاق العمل ثابت، وتحرك التكلفة والزمن تبعاً له (المثلث التقليدي)	التكلفة والزمن ثابتان، ويتحرك نطاق العمل تبعاً لهما (المثلث المتقلب)
دور مدير المشروع 	يميل إلى الإدارة المركزية ومسؤول بشكل كامل عن الخطة ووثائق المشروع وأداء المشروع	قائد بالخدمة يمكنه وتفوض للفريق ويحرص على المحافظة على اتباع تعليمات المنهجية الرشيقة المستخدمة. المسؤولية جماعية واتخاذ القرار تشاركي في المشروع
نطاق العمل 	محدد، وواضح لدرجة كبيرة. نحاول السيطرة عليه ومنع أي تغييرات فيها إلا إذا كانت مبررة ومهمة لنجاح المشروع. أي تغيير يستلزم طلب تغيير رسمي واتباع إجراءات ضبط التغيير المعتمدة في المشروع	غير محدد وغير واضح ونرحب بأي تغييرات فيه من قبل العميل في أي وقت، حتى لو في مراحل متأخرة من المشروع
التخطيط 	توضع خطة كاملة ومتكاملة للمشروع في مراحل مبكرة من المشروع وتتألف من عدد كبير من الخطط الجزئية والمراجع الأساسية التي يحرص مدير المشروع على مراجعتها وتحديثها باستمرار للتأكد من أنها تتكامل بشكل صحيح	تمثل الخطة بشكل أساسي بخارطة طريق توضع في بداية المشروع تمثل خطة الإصدارات وعدد التكرارات المتوقعة والهدف في كل منها. في بداية كل تكرار يتم التخطيط له عن طريق تحديد القصص التي سوف يتم بناءها وتقدير هذه القصص بنظام النقاط
العمليات 	محددة ومنظمة وتخضع لمبدأ التخصص tailoring	لا يوجد عمليات محددة وإنما تجريبية empirical تتم مراجعتها بشكل دوري لتحسينها. يقدم الفريق على العمليات
الجدول الزمني 	يتم تحديده في مرحلة مبكرة من المشروع ويحتوي على المعالم المهمة وتواريخ انتهاء محددة نحاول الالتزام بها، ويتم قياس الأداء بناء عليها	توضع خارطة طريق عامة في بداية المشروع تحدد عدد الإصدارات المتوقعة Release plan ويتم تقسيم المشروع إلى مجموعة من الفترات التكرارية متساوية الطول تستمر حتى نهاية المشروع iterations، أو باستخدام الكائنات on-demand scheduling
التقدير 	ساعات العمل work hours	بالنقاط story points
ضغط الجدول الزمني 	زيادة ساعات العمل أو العمل على عدة مهام في نفس الوقت	التركيز على تقليل الهدر وتحديد العمل قيد الإنجاز، توسيع القيود واستخدام السحب
التكلفة 	يتم تحديدها بدقة عن طريق الدراسة التفصيلية لحزم ونطاق العمل ومطابقتها مع الموازنة المتاحة من الإدارة ويتم العمل على العمل ضمنها وعدم تجاوزها، ويقاس الأداء بناء عليها	يتم الاتفاق على موازنة ثابتة لا تتغير للمشروع
الجودة 	توضع معايير للجودة ويتم الحفاظ عليها عن طريق إجراءات لضمان وضبط الجودة.	يتم التعامل معها على أنها صوت العميل ويتم المحافظة عليها من خلال الاجتماعات المختلفة المتكررة مع العميل verification and validation
الموارد 	تحدد بحسب المهام المطلوبة في المشروع وتكون على الأغلب متخصصة بحسب المهام والمسؤوليات المطلوبة منها	الفريق متعدد المهارات مع تخصص في مجال معين Generalizing Specialists وتبادل الأدوار والمسؤوليات
التواصل 	باستخدام تقنيات مختلفة مع الاهتمام الكبير بالتقارير والتوثيق	يتم التركيز على التواصل المباشر وجهاً لوجه مع استخدام أدوات تواصل بسيطة قدر الإمكان (ورقة وقلم، لوح أبيض، قصاصات ملونة)
المخاطر 	قد تكون فرص أو تهديدات، ويتم تحديدها في مراحل مبكرة من المشروع وتعيين مسؤولين عنها لمتابعتها مع وضع الاستراتيجيات المناسبة لها	المخاطر هي عكس القيمة وتعتبر ذات أثر سلبي فقط وهناك جهد متكرر ومستمر على طول فترة المشروع للتعرف عليها بأقرب وقت ممكن، عن طريق الاجتماعات المختلفة. يعتبر العمل قيد الإنجاز خطراً ويتم تحديده عن طريق فترات إنجاز قصيرة. يتم التعامل مع المخاطر بالترتيب حسب قيمتها المطلقة السلبية انطلاقاً من مبدأ الفشل السريع هو فشل آمن
التعاقد والمشتريات 	يمكن التعامل مع مقاولين مختلفين ويطرق تعاقد مختلف مع التركيز على التوثيق والإجراءات التعاقدية والأمور القانونية	لا يتم عادة التعامل مع فريق خارجي ويتم التعاقد مع العميل على زمن وتكلفة ثابتة ويقدم التعاون مع العميل على الالتزام بالعقد
المعنيين بالمشروع 	يتم تحديدهم في مرحلة مبكرة من المشروع ووضع خطة لإشراكهم في المشروع بشكل إيجابي عن طريق استراتيجيات التواصل المناسبة. يمكن أن يتألف فريق المشروع من أي عدد	هناك مشاركة فعالة وحقيقية مع العميل عن طريق اجتماعات دورية. فريق العمل صغير لا يتجاوز عادة 11 شخص ويعمل بتحفيز كامل لأنه يقاد بالخدمة وينظم ويندر أموره بنفسه. يقدم الفريق على الأدوات والعمليات
التوثيق والآثار 	عناية كبيرة بالتوثيق وآثار المشروع ونظام لمتابعة التغييرات وضبط الوثائق والإصدارات configuration management system الوثائق المختلفة منها ومتابعتها	يتم التوثيق بالحد الأدنى الكافي barely sufficient وفي آخر لحظة مسؤولة ممكنة at the last responsible moment
الأدوات 	مفصلة وكثيرة وتميل إلى التعقيد	بسيطة وتركز على الوضوح العالي high visibility
الحوكمة 	معقدة وقد تتألف من طبقات كثيرة لاتخاذ القرار	بسيطة وواضحة وتركز على تمكين الفريق والمسؤولية المشتركة وصناعة القرار التشاركية
التكامل 	تخضع كل خطط المشروع ووثائقه للتكامل المستمر وخصوصاً عند كل تغيير	لا يوجد تكامل بالمعنى نفسه في الإدارة التقليدية بسبب عدم الاهتمام بالتوثيق
قياس الأداء 	يتم بشكل أساسي عن طريق قياس التباين (بين التخطيط والتنفيذ) وتحليل القيمة Earned Value المكتسبة	يتم عن طريق أدوات بسيطة تركز على القيمة التي تم إنجازها مقارنة بالقيمة المتبقية ويعبر عنها بمخططات بسيطة مثل Burn-up, Burn-down, CFD, Information radiators...
الأحداث والاجتماعات 	مفتوحة ولا حدود معينة لها	محددة زمنياً time-boxed